



ที่ สฎ ๕๔๕๐๑/ว ๓๓

สำนักงานเทศบาลตำบลคลองชะอุ่น

๑๘๓ ม.๓ อ.พนม

สฎ ๕๔๒๕๐

๑๙ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง แก้ไขประกาศการรับสมัครสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายอำเภอพนม/นายกเทศมนตรีทุกแห่ง/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือเทศบาลตำบลคลองชะอุ่น ที่ สฎ ๕๔๕๐๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลตำบลคลองชะอุ่น

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่เทศบาลตำบลคลองชะอุ่นได้มีประกาศรับสมัครสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาเป็นไปด้วยความถูกต้อง และเป็นธรรม เทศบาลตำบลคลองชะอุ่น จึงได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติและระเบียบการสอบในภาคผนวก ก และภาคผนวก ข ที่ได้แนบท้ายประกาศดังกล่าว และขอส่งสำเนาประกาศเทศบาลตำบลคลองชะอุ่นที่ได้มีการแก้ไขภาคผนวก ก และภาคผนวก ข เพื่อดำเนินการต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพฑูรณ์ คงเต็ม)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองชะอุ่น

สำนักปลัดเทศบาลตำบลคลองชะอุ่น

งานการเจ้าหน้าที่

โทร ๐-๓๗/๓๙-๕๐๙๓

โทรสาร. ๐-๓๗/๓๙-๕๐๙๓ ตั๋ว ๑๐๙

www.klongchaun.go.th



**ประกาศเทศบาลตำบลคลองชะอุ่น**  
**เรื่อง การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙**

.....

ด้วยเทศบาลตำบลคลองชะอุ่น อำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี จะดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลคลองชะอุ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวดที่ ๔ การสรรหาและการเลือกสรรจึงประกาศการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๑๕ อัตรา**

**๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๘ อัตรา**

**สำนักปลัดเทศบาล**

- |                                                      |               |
|------------------------------------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่งคนงานเกษตร (สำนักปลัดเทศบาล)               | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานบริหารศึกษาและวัฒนธรรม)    | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)   | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๕) ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง (งานบริหารศึกษาและวัฒนธรรม)   | จำนวน ๑ อัตรา |
- กองคลัง

- |                                                  |               |
|--------------------------------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานจัดเก็บและพัฒนารายได้) | จำนวน ๑ อัตรา |
|--------------------------------------------------|---------------|

**๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๗ อัตรา**

**สำนักปลัดเทศบาล**

- |                                                            |               |
|------------------------------------------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)                    | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่งผู้ช่วยครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย (ผู้มีคุณวุฒิ) | จำนวน ๑ อัตรา |

**กองช่าง**

- |                                                       |               |
|-------------------------------------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)           | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่งผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (ผู้มีคุณวุฒิ)             | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ) | จำนวน ๒ อัตรา |

## ๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันรับสมัคร
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้
  - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่สังksมรังเกียจ
  - (ข) วัณโรคในระยะสุดท้าย
  - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๘ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

## ๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามแบบท้ายประกาศรับสมัครนี้ (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ก)

## ๔. การรับสมัคร

- ๔.๑ กำหนดวัน/เวลารับสมัคร รับสมัครระหว่าง วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ในวันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลคลองชะอุ่น ตำบลคลองชะอุ่น อำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ๔.๒ วิธีการสมัคร ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัคร และกรอกเอกสารการสมัครด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถสมัครได้ ๑ ตำแหน่ง
- ๔.๓ หลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ
  ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  ๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
  ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
  ๕. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
  ๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทหารกองเกิน (สด. ๙) เป็นต้น เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับ

#### ๔.๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบจำนวน ๑๐๐ บาท เงินค่าธรรมเนียมการสมัครนี้จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่าในกรณีใดๆ

๔.๕ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐาน ตาม วัน เวลา และสถานที่กำหนดในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นและแสดงหลักฐาน ตาม วัน เวลา และสถานที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีกรณีปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔.๖ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตำแหน่งใด ๆ

### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรพนักงานจ้าง

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลคลองชะอุ่น

#### ๖. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) สอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข.) (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ข) ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลคลองชะอุ่น

๖.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบภาคปฏิบัติ และ สอบสัมภาษณ์ (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ค) ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลคลองชะอุ่น

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนแต่ละภาคตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

### ๘. การประกาศผลการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลคลองชะอุ่น จะประกาศผลการคัดเลือก และประกาศรายชื่อผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในระดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในระดับสูงกว่า และจะขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเป็นระยะ เวลา ๑ ปี

#### ๙. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลคลองชะอุ่น จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ที่สอบคัดเลือกในตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี) กำหนด ทั้งนี้หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลตำบลคลองชะอุ่น อาจถอนรายชื่อผู้นี้จากการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้

**๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้**

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับการเลือกสรรก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใช้เพื่อการจ้างพนักงานจ้างมีระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้มีอันยกเลิก

**๑๑. ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง**

๑๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๑๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายไพฑูรณ์ คงเดิม)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองชะอุ่น

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลคลองชะอุ่น

เรื่อง การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙

\*\*\*\*\*

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

**๑.พนักงานจ้างทั่วไป**

**๑) ตำแหน่งคนงานเกษตร (สำนักปลัดเทศบาล)**

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการเกษตรกรรม เช่น การปรับปรุงพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ การปรับปรุงทางเกษตร การขยายพันธุ์พืช การปรับปรุงดิน การป้องกันและกำจัดศัตรูพืช ช่วยเหลือในการรวบรวมข้อมูลทางสถิติทางการเกษตร การจัดทำแปลงทดลองสาธิตทางการเกษตร หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.มีความรู้อย่างน้อยไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

๒.มีความรู้พื้นฐานในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

๓.มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม

อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้าง

โดยมีอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และระยะเวลาในการจ้าง ๑ ปี

**๒) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)**

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย การอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัยการฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพเดิมตามแผนที่เทศบาลได้กำหนดไว้ ซึ่งต้องใช้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.มีความรู้อย่างน้อยไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖

๒.ผ่านการอบรมหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

๓.มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

๔.มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและมีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี

อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้าง

โดยมีอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และระยะเวลาในการจ้าง ๑ ปี

**๓) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานบริหารศึกษาและวัฒนธรรม)**

**จำนวน ๑ อัตรา**

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและต้องใช้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานธุรการเกี่ยวกับการรับ ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล ร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ดูแล รักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ถ่ายเอกสาร เติมน้ำเอกสาร อำนวยความสะดวกและประสานงานผู้มาติดต่อราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้อย่างน้อยไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความรู้พื้นฐานในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม

อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้าง

โดยมีอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และระยะเวลาในการจ้าง ๑ ปี

**๔) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)**

**จำนวน ๓ อัตรา**

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการ เรื่องการดูแลรักษาพยาบาล ณ จุดเกิดเหตุ ก่อนถึงโรงพยาบาล . ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยฉุกเฉิน ณ จุดเกิดเหตุและส่งต่อรักษาโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้อย่างต่ำมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
๒. ผ่านการอบรมหลักสูตรปฏิบัติการการแพทย์ฉุกเฉินระดับต้น (FR) หรือผ่านการอบรม OTOS
๓. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้าง

โดยมีอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และระยะเวลาในการจ้าง ๑ ปี

**๕) ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง (งานบริหารศึกษาและวัฒนธรรม)**

**จำนวน ๑ อัตรา**

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่การอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้ความรู้ ความประพฤติ และความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สติปัญญา เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษ ในระดับประถมศึกษาต่อไป หรือ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๓. มีความรู้พื้นฐานในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้าง

โดยมีอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และระยะเวลาในการจ้าง ๑ ปี

๖) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานจัดเก็บและพัฒนารายได้) จำนวน ๑ อัตรา

ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ภายใต้การดูแลของหัวหน้ากองคลัง โดยปฏิบัติด้านงานจัดเก็บและพัฒนารายได้ใน การจัดเก็บภาษี การจดเลขมาตรวัดน้ำ และคำนวณปริมาณน้ำของผู้ใช้น้ำหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตร ปวช.หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความรู้พื้นฐานในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม

อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้าง

โดยมีอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และระยะเวลาในการจ้าง ๑ ปี

**๒ ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ**

๑) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ใน การใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้อย่างน้อยไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม
๓. มีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย และมีทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้าง

โดยมีอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และระยะเวลามีกำหนดไม่เกิน ๔ ปี

๒) ตำแหน่งผู้ช่วยครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับการ พัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมตอนปลายหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๓. มีความรู้พื้นฐานในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้าง

โดยมีอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๔ ปี



๓) ตำแหน่งผู้ช่วยช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานด้านช่างโยธาเกี่ยวกับการช่วยออกแบบการควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษาต่างช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา เช่น ทางสะพาน ท่อระบายน้ำ ช่างน้ำ อาคาร อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา ทำเทียบเรือ สนามบิน เป็นต้น ช่วยปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ช่วยซ่อมสร้างวัสดุครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจและทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา สถาปัตยกรรม เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. มีความสามารถเขียนแบบก่อสร้าง ๒ มิติ และ ๓ มิติได้เป็นอย่างดี

๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม

**อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้าง**

โดยมีอัตราค่าจ้างเดือน ๙,๔๐๐.-บาท และระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

๔) ตำแหน่งผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้าที่ไม่ยาก และช่วยในการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า เบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. มีความสามารถติดตั้ง ตรวจสอบระบบไฟฟ้าเบื้องต้นได้

๓. มีความสามารถตรวจสอบซ่อมแซมแก้ไขระบบไฟฟ้าได้

๔. มีความรู้การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

**อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้าง**

โดยมีอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

๕) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่บังคับบัญชา มอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้อย่างน้อยไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี
๓. ได้รับใบอนุญาตขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

**อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้าง**

โดยมีอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

**ภาคผนวก ข**  
**แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลคลองชะอุ่น**  
**เรื่อง การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙**  
**ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙**  
**\*\*\*\*\***

**หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร**

**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียนที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถแต่ละตำแหน่งตามที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ได้แก่

๑. วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์เหตุผล และสรุปเหตุผล โดยจับประเด็นข้อความ เรื่องราว วิเคราะห์เหตุการณ์ สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันในการตอบแบบทดสอบ

๒. ทดสอบความรู้ความสามารถโดยให้สรุปความ ดีความจากข้อความสั้นๆ ให้พิจารณาเลือกใช้ ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความ

๓. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐

๔. พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓ ) พ.ศ.๒๕๕๒

๕. พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๔๒

**ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน ได้แก่

๑. พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

๓. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่เปิดสอบ

**ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

๑. สอบภาคปฏิบัติ หรือ

๒. สอบสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบการสัมภาษณ์ หรือทดสอบการปฏิบัติเพื่อ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้าร่วมผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น