



ประกาศเทศบาลตำบลคลองชะอุ่น
เรื่อง การรับสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลคลองชะอุ่น

.....

ด้วยเทศบาลตำบลคลองชะอุ่น อำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี จะดำเนินการรับสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลคลองชะอุ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวดที่ ๔ การสรรหาและการเลือกสรร จึงประกาศรับสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลคลองชะอุ่นดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา ดังนี้

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

(๑) ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ อัตรา (งานบริหารการศึกษาและวัฒนธรรม สังกัดสำนักปลัด)

(๒) ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา (งานสาธารณูปโภค สังกัดกองช่าง)

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดสำนักปลัด)

(๒) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา (งานแผนและงบประมาณ สังกัดสำนักปลัด)

๑.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย จำนวน ๑ อัตรา (งานบริหารการศึกษาและวัฒนธรรม สังกัดสำนักปลัด)

(๒) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา (งานสาธารณูปโภค สังกัดกองช่าง)

(๓) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๑ อัตรา (งานสาธารณูปโภค สังกัดกองช่าง)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันรับสมัคร

๒.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจ

(ข) วัณโรคในระยะสุดท้าย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามแบบท้ายประกาศรับสมัครนี้ (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ก)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ กำหนดวัน/เวลารับสมัคร รับสมัครระหว่าง วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ในวันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลคลองชะอุ่น ตำบลคลองชะอุ่น อำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๔.๒ วิธีการสมัคร ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัคร และกรอกเอกสารการสมัครด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถสมัครได้ ๑ ตำแหน่ง

๔.๓ หลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทหารกองเกิน (สด. ๙) เป็นต้น เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับ

๔.๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบจำนวน ๑๐๐ บาท เงินค่าธรรมเนียมการสมัครนี้จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่าในกรณีใดๆ

๔.๕ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐาน ตาม วัน เวลา และสถานที่กำหนดในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นและแสดงหลักฐาน ตาม วัน เวลา และสถานที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีกรณีปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔.๖ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตำแหน่งใด ๆ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรพนักงานจ้าง

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลคลองชะอุ่น

๖. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) สอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข.) (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ข) ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลคลองชะอุ่น

๖.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ค) ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลคลองชะอุ่น

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนแต่ละภาคตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศผลผู้ผ่านการเลือกสรรและดำเนินการจ้าง

เทศบาลตำบลคลองชะอุ่น จะประกาศผลการคัดเลือก และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและดำเนินการจ้างได้ ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในระดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในระดับสูงกว่า และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เป็นระยะเวลา ๑ ปี

๙. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลคลองชะอุ่น จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ที่สอบคัดเลือกในตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี) กำหนด ทั้งนี้หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลตำบลคลองชะอุ่น อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้ผ่านการเลือกสรร ได้

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับการเลือกสรรก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใช้เพื่อการจ้างพนักงานจ้างมีระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้มีอันยกเลิก

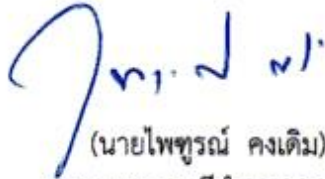
๑๑. ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง

๑๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๑๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายไพฑูรย์ คงเต็ม)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองชะอุ่น

ภาคผนวก ก
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลคลองชะอุ่น
เรื่อง การรับสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลคลองชะอุ่น
ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

๑) ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ อัตรา (งานบริหารการศึกษาและวัฒนธรรม สังกัดสำนักปลัด)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการของเด็ก รวมทั้งการสังเกต ฝ้าระวังและบันทึกความเจริญเติบโต พฤติกรรม พัฒนาการต่างๆของเด็ก ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการของเด็ก รวมทั้งการสังเกต ฝ้าระวังและบันทึกความเจริญเติบโต พฤติกรรม พัฒนาการต่างๆของเด็ก ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไป
๒. ไม่เป็นผู้ประพฤติดีเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๓. มีสุขภาพแข็งแรง
๔. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
๕. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจ จะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยนเอื้อต่อการเลี้ยงเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม
๖. เป็นผู้มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุขุมเยือกเย็น และมีความอดทน

อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้าง

โดยมีอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และระยะเวลามีกำหนดไม่เกิน ๔ ปี

๒) ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา (งานสาธารณูปโภค สังกัดกองช่าง)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยบริเวณอาคารโรงสูบน้ำดิบ การตรวจสอบคุณภาพและปริมาณของน้ำ ตรวจสอบเช็คและบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในกิจการประปา บำรุงรักษาท่อส่งน้ำ คูน้ำ ล้างถังน้ำใส ถังตกตะกอน จัดหาวัสดุอุปกรณ์ประปาและซ่อมแซมติดตั้งเมื่อท่อแตก ท่อรั่ว ติดตั้งมาตรวัดน้ำ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไป
๒. ไม่เป็นผู้ประพฤติดีเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๓. มีสุขภาพแข็งแรง
๔. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด

อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้าง

โดยมีอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และระยะเวลามีกำหนดไม่เกิน ๔ ปี

๒. ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ปฏิบัติงานด้านการป้องกันระวังและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๒) เผื่อระวัง ตรวจตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุก ก่อนเกิดเหตุการณ์

๓) รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานเช่น สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่างๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์ และเพื่อให้งานปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์

๔) จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันท่วงทีและให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางช่าง เครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิค วิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้าง

โดยมีอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และระยะเวลามีกำหนดไม่เกิน ๔ ปี

๒) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานการวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติตามนโยบายที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่มีอยู่อย่างชัดเจนหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขั้นต้นที่ไม่ยากเกี่ยวกับงานการวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเกี่ยวกับงานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผนเพื่อเสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนโครงการต่างๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงของประเทศ เป็นต้นและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยาประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์ และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้าง

โดยมีอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท และระยะเวลามีกำหนดไม่เกิน ๔ ปี

๓. ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๓) ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔) อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัยให้มีความรู้ ความคิด ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับการพัฒนาการของเด็ก

๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และ

๒. ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานดูแลพัฒนาเด็กเล็กปฐมวัยของท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน

อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้าง

โดยมีอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และระยะเวลามีกำหนดไม่เกิน ๔ ปี

(๒) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่บังคับบัญชา มอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่บังคับบัญชา มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้อย่างน้อยไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี

๓. ได้รับใบอนุญาตขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้าง

โดยมีอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

(๓) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลาง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่บังคับบัญชา มอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลาง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่บังคับบัญชา มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้อย่างน้อยไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในการขับเครื่องจักรกลขนาดกลางได้เป็นอย่างดี
๓. ได้รับใบอนุญาตขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้าง

โดยมีอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท และระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

ภาคผนวก ข
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลคลองชะอุ่น
เรื่อง เรื่อง การรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลคลองชะอุ่น
ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียนที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถแต่ละตำแหน่งตามที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ได้แก่

๑. วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์เหตุผล และสรุปเหตุผล โดยจับประเด็นข้อความ เรื่องราว วิเคราะห์เหตุการณ์ สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลต่างๆที่เป็นปัจจุบันในการตอบแบบทดสอบ

๒. ทดสอบความรู้ความสามารถโดยให้สรุปความ ดีความจากข้อความสั้นๆ ให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความ

๓. พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

๕. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐

๖. พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒

๗. พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน ได้แก่

๑. ความรู้เกี่ยวกับงานประปา เบื้องต้น

๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่เปิดสอบ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วิธีการสอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบการสัมภาษณ์ หรือทดสอบการปฏิบัติเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้าร่วมผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น

๒. ตำแหน่งคนงานทั่วไป

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียนที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถแต่ละตำแหน่งตามที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ได้แก่

๑. วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์เหตุผล และสรุปเหตุผล โดยจับประเด็นข้อความ เรื่องราว วิเคราะห์เหตุการณ์ สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลต่างๆที่เป็น ปัจจุบันในการตอบแบบทดสอบ

๒. ทดสอบความรู้ความสามารถโดยให้สรุปความ ดีความจากข้อความสั้นๆ ให้พิจารณาเลือกใช้ ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความ

๓. พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

๕. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐

๖. พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒

๗. พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วิธีการสอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ การ สัมภาษณ์ หรือทดสอบการปฏิบัติเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการ ปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การ ปรับตัวเข้าร่วมผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกอย่าง อื่น เป็นต้น

๓. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ผู้มีคุณวุฒิ)

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียนที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถแต่ละตำแหน่งตามที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ได้แก่

๑. วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์เหตุผล และสรุปเหตุผล โดยจับประเด็นข้อความ เรียงราว วิเคราะห์เหตุการณ์ สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลต่างๆที่เป็น ปัจจุบันในการตอบแบบทดสอบ

๒. ทดสอบความรู้ความสามารถโดยให้สรุปความ ดีความจากข้อความสั้นๆ ให้พิจารณาเลือกใช้ ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความ

๓. พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

๕. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐

๖. พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒

๗. พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน ได้แก่

๑. พ.ร.บ. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๓

๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่เปิดสอบ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วิธีการสอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบการ สัมภาษณ์ หรือทดสอบการปฏิบัติเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการ ปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การ ปรับตัวเข้าร่วมผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกอย่าง อื่น เป็นต้น

๔. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ผู้มีคุณวุฒิ)

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียนที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถแต่ละตำแหน่งตามที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ได้แก่

๑. วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์เหตุผล และสรุปเหตุผล โดยจับประเด็นข้อความ เรื่องราว วิเคราะห์เหตุการณ์ สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลต่างๆที่เป็นปัจจุบันในการตอบแบบทดสอบ

๒. ทดสอบความรู้ความสามารถโดยให้สรุปความ ตีความจากข้อความสั้นๆ ให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความ

๓. พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

๕. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐

๖. พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒

๗. พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน ได้แก่

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓

๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่เปิดสอบ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วิธีการสอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบการสัมภาษณ์ หรือทดสอบการปฏิบัติเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้าร่วมผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น

๕. ตำแหน่งผู้ช่วยครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย (ผู้มีทักษะ)

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียนที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถแต่ละตำแหน่งตามที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ได้แก่

๑. วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์เหตุผล และสรุปเหตุผล โดยจับประเด็นข้อความ เรื่องราว วิเคราะห์เหตุการณ์ สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลต่างๆที่เป็นปัจจุบันในการตอบแบบทดสอบ

๒. ทดสอบความรู้ความสามารถโดยให้สรุปความ ตีความจากข้อความสั้นๆ ให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความ

๓. พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

๕. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐

๖. พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒

๗. พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน ได้แก่

๑. มาตรฐานดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่เปิดสอบ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วิธีการสอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบการสัมภาษณ์ หรือทดสอบการปฏิบัติเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้าร่วมผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น

๖. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียนที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถแต่ละตำแหน่งตามที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ได้แก่

๑. วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์เหตุผล และสรุปเหตุผล โดยจับประเด็นข้อความ เรื่องราว วิเคราะห์เหตุการณ์ สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลต่างๆที่เป็น ปัจจุบันในการตอบแบบทดสอบ

๒. ทดสอบความรู้ความสามารถโดยให้สรุปความ ดีความจากข้อความสั้นๆ ให้พิจารณาเลือกใช้ ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความ

๓. พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

๕. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐

๖. พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๓๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒

๗. พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน ได้แก่

๑. พ.ร.บ.จรรยาบรรณ พ.ศ.๒๕๒๒

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่เปิดสอบ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วิธีการสอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบการสัมภาษณ์ หรือทดสอบการปฏิบัติเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้าร่วม ผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น

๗. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ผู้มีทักษะ)

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียนที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถแต่ละตำแหน่งตามที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ได้แก่

๑. วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์เหตุผล และสรุปเหตุผล โดยจับประเด็นข้อความ เรื่องราว วิเคราะห์เหตุการณ์ สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลต่างๆที่เป็น ปัจจุบันในการตอบแบบทดสอบ

๒. ทดสอบความรู้ความสามารถโดยให้สรุปความ ดีความจากข้อความสั้นๆ ให้พิจารณาเลือกใช้ ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความ

๓. พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

๕. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐

๖. พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๓๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒

๗. พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน ได้แก่

๑. พ.ร.บ.จรรยาบรรณ พ.ศ.๒๕๒๒

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่เปิดสอบ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วิธีการสอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบการ สัมภาษณ์ หรือทดสอบการปฏิบัติเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการ ปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้าร่วมผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิก อย่างอื่น เป็นต้น

